



ที่ กบ ๐๐๒๓.๓/ว ๔๐๒๗

ศาลากลางจังหวัดกระปีด
๙/๑๐ ถนนอุตรกิจ กบ ๘๑๐๐

๒ สิงหาคม ๒๕๖๗

เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเงินอุดหนุนที่นำไปด้านการบริหารจัดการศึกษา

เรียน นายอำเภอ ทุกอำเภอ นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดกระปีด และนายกเทศมนตรีเมืองกระปีด

อ้างถึง ๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒

๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓

๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๖๓๕๔ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๖๓๑๒

ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๗

จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงมหาดไทยแจ้งวิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับการตั้งงบประมาณด้านรายรับและด้านรายจ่าย การกำกับดูแลการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมถึงการดำเนินการเมื่อประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว และการรายงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ นั้น

จังหวัดกระปีดได้รับแจ้งจากกระทรวงมหาดไทยว่า เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเงินอุดหนุนที่นำไปด้านการบริหารจัดการศึกษา เกิดความชัดเจน ถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับที่สภาพแวดล้อมทางภูมิศาสตร์ เมืองราษฎร์บุญสูงที่ ๓ (สมัยวิสามัญ) เป็นพิเศษ วันที่ ๒๐ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ มีมติรับหลักการ แห่งร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามที่คณะกรรมการรัฐมนตรีเป็นผู้เสนอ จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๑๔ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๕ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ กำหนดวิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลให้ดำเนินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามวิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้านการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร เทศบาลเมือง และเทศบาลตำบล ให้ดำเนินการตามวิธีปฏิบัติดังกล่าว โดยอนุโลม
รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสาโรจน์ ไชยมาตร)
ท้องถิ่นจังหวัดยะลา ปฏิบัติราชการแทน
ผู้ว่าราชการจังหวัดยะลา

สำนักงานส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นจังหวัด
กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาท้องถิ่น
โทร. ๐-๗๔๖๑-๑๙๙๙

ด่วนที่สุด

ที่ มท ๐๘๑๖.๒/ว ๒๕๖๗



สำนักงานกรรมาธิการจัดทำกฎหมาย
เลขที่ ๘๖๘๑ วันที่ ๓๘๒๖
วันที่ ๐๕ ก.ค. ๖๗๖๗ ถึง ๐๕ ก.ค. ๖๗๖๘
เรื่อง กระทรวงมหาดไทย
ถนนอัษฎางค์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๒๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

เรื่อง วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเงินอุดหนุนที่นำไปด้านการบริหารจัดการศึกษา

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ทุกจังหวัด

๑. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม
๒. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗
๓. ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗
๔. หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว ๖๓๔๕ ลงวันที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

จำนวน ๑ ชุด

ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงมหาดไทยแจ้งวิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เกี่ยวกับการตั้งงบประมาณด้านรายรับและด้านรายจ่าย การกำกับดูแลการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี รวมถึงการดำเนินการเมื่อประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปีแล้ว และการรายงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗ ความละเอียดเจ้งแจ้ง นั้น

กระทรวงมหาดไทยพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กรณีเงินอุดหนุนที่นำไปด้านการบริหารจัดการศึกษา เกิดความชัดเจนถูกต้องตามกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และสอดคล้องกับที่สภาพัฒนารายภูมิ เมื่อคราวประชุมครั้งที่ ๓ (สมัยวิสามัญ) เป็นพิเศษ วันที่ ๒๐ - ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๗ มีมติรับหลักการแห่งร่างพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามที่คณะกรรมการรัฐมนตรีเป็นผู้เสนอ จึงอาศัยอำนาจตามความในข้อ ๗ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗ ข้อ ๑๔ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม และข้อ ๕ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๗ กำหนดวิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้านการศึกษาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลให้ดำเนินการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตามวิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ด้านการศึกษา ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาลนคร เทศบาลเมือง และเทศบาลตำบล ให้ดำเนินการ ตามวิธีปฏิบัติดังกล่าว โดยอนุโลม

รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยสามารถดาวน์โหลดได้ตาม QR Code ท้ายหนังสือนี้

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทธิพงษ์ ฉัตรรัตน์)
ปลัดกระทรวงมหาดไทย



<https://bit.ly/3VEBk1J>

กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

กองส่งเสริมและพัฒนาการจัดการศึกษาท้องถิ่น

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๐๐ ต่อ ๕๓๗๔

โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๙๐๒๑-๓ ต่อ ๓๑๘

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dla.go.th

ผู้ประสานงาน : นางสาวอิสรากรณ์ อุบล โทร. ๐๖๓ - ๒๗๑๕๕๑๑

วิธีปฏิบัติในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรณีเงินอุดหนุนทั่วไปด้านการบริหารจัดการศึกษา

(แบบท้ายหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๑๘๑๖.๒/ว๒๙๗๒ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓)

ที่	รายการ	ข้อมูลรายละเอียด ประกอบการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้ก่อภาระเบิกจ่ายประจำปีงบประมาณ	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/ ลักษณะของงบประมาณ
๑	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน อาหารเสริม (นน.)	<ul style="list-style-type: none"> - จัดสรรงานสำหรับเล็กปูมวัยใน พพช., เด็กอนุบาล และเด็ก ป.๑ - ป.๖ - ให้พิจารณาตั้งงบประมาณรองรับในอัตรากลาง ๗,๕๙๑ บาท <p>ประกอบด้วย</p> <p>๑.๑ ร.ร. สังกัดของศึกษาธิการส่วนท้องถิ่น (อปท.) จำนวน ๒๖๐ วัน</p> <p>๑.๒ ร.ร. สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน ๒๖๐ วัน</p> <p>๑.๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) ที่ อปท. จัดตั้งขึ้นเองและรับถ่ายโอนภารกิจ จำนวน ๒๖๐ วัน</p> <p>๑.๔ ร.ร. สังกัดกรมสามัญศึกษา จำนวน ๒๖๐ วัน (โรงเรียนศึกษาทางเศรษฐกิจ, โรงเรียนศึกษาพิเศษ)</p> <p>๑.๕ สถานศึกษาสังกัดกรมการศึกษาอนุ苟โรงเรียน จำนวน ๒๖๐ วัน (ศูนย์การเรียนชุมชนบทที่ร่วมสูง)</p> <p>๑.๖ สถานศึกษาสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จำนวน ๒๖๐ วัน (ศูนย์รับเลี้ยงเด็กของกรมประชาสงเคราะห์ (เดิม))</p>	<ul style="list-style-type: none"> * ลักษณะงบประมาณ - ตั้งในงบดำเนินงาน ลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รายการคำว่าสุดประทุมอาหารเสริม (นน.) ประกอบหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ มท ๑๘๑๖.๒/ว๒๙๗๒ ลงวันที่ ๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๓ - อปท. เป็นหน่วยจัดซื้อจัดจ้างให้แก่สถานศึกษา โดยถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ กฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ นิติบุคคลชั้นนำ แล้วหนังสือแจ้งเรื่องที่ได้รับไว้ - ผู้ดูแลในงบประมาณ ๗,๕๙๑ บาท ไม่ใช่ราคากลางในการจัดซื้อจัดจ้างอาหารเสริม (นน.) เป็นเพียงราคาที่ใช้จัดสร้างหลักเกณฑ์ที่ได้กำหนดประกอบกับสำนักงานประกัน - หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงาน ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการอาหารน้ำเพื่อเด็กและเยาวชน เชื่อม หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานโครงการอาหารเสริม (นน.) โรงเรียน ซึ่งคณะกรรมการอาหารน้ำเพื่อเด็กและเยาวชนจะแจ้งประกาศเป็นการศึกษาฯ ครั้ง
๒	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน อาหารกลางวัน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดสรรงานสำหรับเล็กปูมวัยใน พพช., เด็กอนุบาล และเด็ก ป.๑ - ป.๖ - ให้พิจารณาตั้งงบประมาณรองรับในอัตรากลางตามสถานศึกษา ตามมติคณะกรรมการชุมชนครรช. เมื่อวันที่ ๔ พฤษภาคม ๒๕๖๓ ดังนี้ <p>จำนวนเด็กนักเรียน ๑ - ๔๐ คน จัดสรรงานอัตรากลาง ๓๖ บาท/คน/วัน</p> <p>จำนวนเด็กนักเรียน ๔๑ - ๑๐๐ คน จัดสรรงานอัตรากลาง ๖๗ บาท/คน/วัน</p> <p>จำนวนเด็กนักเรียน ๑๐๑ - ๑๖๐ คน จำนวนไป จัดสรรงานอัตรากลาง ๖๙ บาท/คน/วัน</p> <p>ประกอบด้วย</p> <p>๒.๑ ร.ร. สังกัดของศึกษาธิการส่วนท้องถิ่น (อปท.) จำนวน ๒๖๐ วัน</p> <p>๒.๒ ร.ร. สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) จำนวน ๒๖๐ วัน</p> <p>๒.๓ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก (ศพด.) ที่ อปท. จัดตั้งขึ้นเองและรับถ่ายโอนภารกิจ จำนวน ๒๖๐ วัน</p> <p>๒.๔ สถานศึกษาสังกัดกรมการศึกษาอนุ苟โรงเรียน จำนวน ๒๖๐ วัน (ศูนย์การเรียนชุมชนบทที่ร่วมสูง)</p> <p>๒.๕ สถานศึกษาสังกัดกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ จำนวน ๒๖๐ วัน (ศูนย์รับเลี้ยงเด็กของกรมประชาสงเคราะห์ (เดิม))</p>	<ul style="list-style-type: none"> * ลักษณะงบประมาณ (๑) กรณีสถานศึกษา (โรงเรียน/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด อปท. - ตั้งในงบดำเนินงาน ลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รายการคำว่าสุดประทุมอาหารน้ำเพื่อเด็กและเยาวชน เชื่อม หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงานโครงการอาหารน้ำเพื่อเด็กและเยาวชน ให้เชื่อมต่อ กับสถานศึกษา ให้ห้องค่างประกอบส่วนท้องถิ่นของบัญชีตามนี้จะเป็นกระบวนการตรวจสอบหากขาดหายไปได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาต้องค่า - วิธีการ ขั้นตอนในการเบิกจ่ายเพื่อโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษา ให้ห้องค่างประกอบส่วนท้องถิ่นของบัญชีตามนี้จะเป็นกระบวนการตรวจสอบหากขาดหายไปได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาต้องค่า (๒) กรณีสถานศึกษาสังกัดหน่วยงานอื่น - ตั้งในงบอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อป. ๒๕๖๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๑๘๑๖.๒/๑๗๖๐ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๒ (๓) กรณี สพด. ที่รับถ่ายโอนภารกิจจากคณะกรรมการศาสนา - วัด/วิสาหกิจ มูลนิธิ อปท. จัดซื้อ/จัดจ้างอาหารกลางวัน ให้ปฏิบัติหน้าที่ยกบัญชีสถานศึกษาในสังกัด อปท. - วัด/วิสาหกิจ ให้ได้มอบให้ อปท. จัดซื้อ/จัดจ้างอาหารกลางวัน ให้ทั้งงบประมาณในหมวดเงินอุดหนุน (๔) การจัดซื้อจัดจ้างอาหารกลางวัน - ให้ถือปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ ประกอบหนังสือคณะกรรมการวิปัฒนศึกษาการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กก (กร) ๑๘๑๖.๒/ว๒๙๖ ลงวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๓
๓	เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพ การจัดการศึกษาท้องถิ่น	<ul style="list-style-type: none"> - ให้พิจารณาตั้งงบประมาณตามเก็บรวมดังนี้ ค่าใช้จ่ายอินเทอร์เน็ตโรงเรียน <p>(๑) ระบบ Asymmetric Digital Subscriber Line : ADSL</p> <p>- จัดสรรงานอัตราร้อยละ ๕,๖๐๐ บาท</p> <p>(๒) ระบบ Wireless Fidelity : WiFi</p> <p>- จัดสรรงานอัตราร้อยละ ๕,๖๐๐ บาท</p> <p>- อปท. อาจพิจารณาไว้เงินรายได้มาลงทุนเพื่อได้ความจำเป็น</p>	<ul style="list-style-type: none"> * ลักษณะงบประมาณ - ตั้งในงบดำเนินงาน ลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รายการคำว่าสุดประทุมอาหารน้ำเพื่อเด็กและเยาวชน เชื่อม หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินงาน ให้ห้องค่างประกอบส่วนท้องถิ่นของบัญชีเงินฝากธนาคารของสถานศึกษา ให้ห้องค่างประกอบส่วนท้องถิ่นของบัญชีตามนี้จะเป็นกระบวนการตรวจสอบหากขาดหายไปได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาต้องค่า - วิธีการ ขั้นตอนในการเบิกจ่ายเพื่อโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร

ที่	รายการ	ข้อมูลรายละเอียด ประกอบการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กรของรัฐส่วนท้องถิ่น	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/ ลักษณะของประมาณ
๔	เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพ การจัดการศึกษาท้องถิ่น (ดำเนินรับ พื้นฐานสำหรับนักเรียนยากจน)	<ul style="list-style-type: none"> - จัดสรรงานบริบูรณ์ในโรงเรียนวิทยาลัย สังกัด อปท. ที่มีความมาตรฐานสูง เช่น ๓๖,๐๐๓ บาทต่อปี และผู้สอนเกณฑ์ระบบ การตัดกรองปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนที่ สสส. กำหนด ให้พิจารณาตั้งงบประมาณ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> (๑) ระดับประเพณีศึกษา (ป.ตร - ป.๖) <ul style="list-style-type: none"> * อัตราค่าคงเหลือ ๕๐๐ บาท/ภาคเรียน (๗,๐๐๐ บาท/คน/ปี) * จัดสรรงบประมาณค่าตอบแทนครุภาระนักเรียนยากจน ของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) (๒) ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.ตร - ม.๓) <ul style="list-style-type: none"> * อัตราค่าคงเหลือ ๑,๕๐๐ บาท/ภาคเรียน (๓,๐๐๐ บาท/คน/ปี) * จัดสรรงบประมาณค่าตอบแทนครุภาระนักเรียนยากจน ของกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษา (กสศ.) 	<ul style="list-style-type: none"> * ลักษณะของประมาณ <ul style="list-style-type: none"> - ตั้งไว้ในงบดำเนินงาน ลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รายการค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเดียวกันกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา วิธีการ ขั้นตอนในการเบิกจ่ายเพื่อโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ของสถานศึกษา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นภาระด้านบัญชีเบิกจ่าย กระบวนการทางไฟฟ้าว่าด้วยรายได้และภาระจ่ายเงินของสถานศึกษาผังกัดองค์กร ประกาศของส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
๕	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษา ตั้งแต่ตัวบัญชีของงบประมาณการศึกษา ขั้นพื้นฐาน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดสรรงานบริบูรณ์ในโรงเรียน/วิทยาลัย สังกัด อปท. - ให้พิจารณาตั้งงบประมาณ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> ๕.๑ ค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) <ul style="list-style-type: none"> (๑) รายหัว <ul style="list-style-type: none"> - ระดับก่อนประเพณีศึกษา (อนุบาล) คนละ ๗,๙๗๖ บาท/คน/ปี - ระดับประเพณีศึกษา คนละ ๒,๖๐๘ บาท/คน/ปี - ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๔,๐๖๐ บาท/คน/ปี - ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย คนละ ๔,๔๐๘ บาท/คน/ปี - ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) (๒) อุตสาหกรรม/อุตสาหกรรมสิ่งทอ/เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร คนละ ๗,๔๕๐ บาท/คน/ปี (๓) พาณิชยกรรม คนละ ๕,๖๘๔ บาท/คน/ปี (๔) คหกรรม/อุตสาหกรรมท่องเที่ยว คนละ ๖,๓๙๐ บาท/คน/ปี (๕) ศิลปกรรม/อุตสาหกรรมบันเทิงและดนตรี คนละ ๗,๙๙๖ บาท/คน/ปี (๖) ประมง/เกษตรกรรม คนละ ๖,๔๔๔ บาท/คน/ปี (๗) แพทยกรรม (ปฐบุรี) คนละ ๗๓,๘๐๔ บาท/คน/ปี (๒) รายหัวร่วมเพิ่ม (Top Up) <ul style="list-style-type: none"> - ระดับประเพณีศึกษา คนละ ๒๔๐ บาท/ภาคเรียน <ul style="list-style-type: none"> * โรงเรียนประเพณีศึกษานำเสนอที่มีจำนวนนักเรียน ๑๒๐ คนลงมา ให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ - ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๕๐๐ บาท/ภาคเรียน <ul style="list-style-type: none"> * โรงเรียนมัธยมศึกษานำเสนอที่มีจำนวนนักเรียน ๓๐๐ คนลงมา ให้เพิ่มจากรายหัวที่ได้รับปกติ ๕.๒ ค่าหนังสือเรียน <ul style="list-style-type: none"> - ระดับก่อนประเพณีศึกษา (อนุบาล) คนละ ๖๐๐ บาท/คน/ปี - ระดับประเพณีศึกษา จำนวนเป็น <ul style="list-style-type: none"> (๑) ประเพณีศึกษาปีที่ ๑ คนละ ๖๕๖ บาท/คน/ปี (๒) ประเพณีศึกษาปีที่ ๒ คนละ ๖๕๖ บาท/คน/ปี (๓) ประเพณีศึกษาปีที่ ๓ คนละ ๖๕๖ บาท/คน/ปี (๔) ประเพณีศึกษาปีที่ ๔ คนละ ๖๐๔ บาท/คน/ปี (๕) ประเพณีศึกษาปีที่ ๕ คนละ ๕๕๖ บาท/คน/ปี (๖) ประเพณีศึกษาปีที่ ๖ คนละ ๕๕๖ บาท/คน/ปี - ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น จำนวนเป็น <ul style="list-style-type: none"> (๑) มัธยมศึกษาปีที่ ๑ คนละ ๘๐๘ บาท/คน/ปี (๒) มัธยมศึกษาปีที่ ๒ คนละ ๘๖๑ บาท/คน/ปี (๓) มัธยมศึกษาปีที่ ๓ คนละ ๘๙๖ บาท/คน/ปี 	<ul style="list-style-type: none"> * ลักษณะของประมาณ <ul style="list-style-type: none"> - ตั้งไว้ในงบดำเนินงาน ลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ รายการค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเดียวกันกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่น โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา วิธีการ ขั้นตอนในการเบิกจ่ายเพื่อโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ของสถานศึกษา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นภาระด้านบัญชีเบิกจ่าย กระบวนการทางไฟฟ้าว่าด้วยรายได้และภาระจ่ายเงินของสถานศึกษาผังกัดองค์กร ประกาศของส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒
			๙๗๖

ที่	รายการ	ข้อมูลรายละเอียด ประกอบการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้ก่อ่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/ ถ้าข้อความของงบประมาณ
		<ul style="list-style-type: none"> - ระดับน้อยที่กีฬาตอบปลาย จ.แม่เป็น <ul style="list-style-type: none"> (๑) วัสดุที่เก็บมาที่ ๔ คนละ ๑,๖๘๔ บาท/คน/ปี (๒) วัสดุที่เก็บมาที่ ๕ คนละ ๑,๓๖๖ บาท/คน/ปี (๓) วัสดุที่เก็บมาที่ ๖ คนละ ๑,๖๖๔ บาท/คน/ปี - ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) คนละ ๒,๐๐๐ บาท/คน/ปี 	
	๔.๓ ค่าอุปกรณ์การเรียน	<ul style="list-style-type: none"> - ระดับอาชีวศึกษา (อนุบาล) คนละ ๒๕๐ บาท/คน/ปี - ระดับประถมศึกษา คนละ ๔๕๐ บาท/คน/ปี - ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๔๖๐ บาท/คน/ปี - ระดับน้อยที่กีฬาตอบปลาย คนละ ๔๖๐ บาท/คน/ปี - ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) คนละ ๔๖๐ บาท/คน/ปี 	
	๔.๔ ค่าเครื่องแบบนักเรียน	<ul style="list-style-type: none"> - ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล) คนละ ๓๖๔ บาท/คน/ปี - ระดับประถมศึกษา คนละ ๔๐๐ บาท/คน/ปี - ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๔๐๐ บาท/คน/ปี - ระดับน้อยที่กีฬาตอบปลาย คนละ ๔๐๐ บาท/คน/ปี - ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) คนละ ๔๐๐ บาท/คน/ปี 	
	๔.๕ ค่ากิจกรรมพัฒนาครูเรียน	<ul style="list-style-type: none"> - ระดับก่อนประถมศึกษา (อนุบาล) คนละ ๔๙๐ บาท/คน/ปี - ระดับประถมศึกษา คนละ ๕๙๗ บาท/คน/ปี - ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น คนละ ๗,๐๐๑ บาท/คน/ปี - ระดับน้อยที่กีฬาตอบปลาย คนละ ๗,๐๐๑ บาท/คน/ปี - ระดับอาชีวศึกษา (ปวช.) คนละ ๗,๐๓๗ บาท/คน/ปี 	
๖	เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุน การบริหารสถานกีฬาถ้าอุดหนุน	<ul style="list-style-type: none"> - จัดสรรง่ายๆ กีฬาที่ได้รับการเยี่ยมในภารกิจ ที่ใช้ในการดำเนินการ บริหารสถานกีฬาที่ได้รับการเยี่ยมในภารกิจ ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> (๑) ค่าตอบแทนพนักงานจ้างตามภารกิจ (ภูมิบริภูมิฯ) อัตราเดือนละ ๙๕,๐๐๐ บาทต่อคน รวม ๑๒ เดือน (๒) เงินสมทบทุนประกันสังคม ร้อยละ ๕ ของค่าจ้าง รวม ๑๒ เดือน (๓) ค่าสาธารณูปโภค <ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุน ๑๔๕,๐๐๐ บาทต่อปี - อปท. อาจพิจารณาปรับเงินรายได้ตามสภาพได้ตามความจำเป็น (๔) ค่าปรับปูงช่องแขวงและบำรุงรักษาสถานกีฬา <ul style="list-style-type: none"> - สนับสนุน ๙๐๐,๐๐๐ บาทต่อปี - อปท. อาจพิจารณาปรับเงินรายได้ตามสภาพได้ตามความจำเป็น (๕) ค่าพัฒนาบุคลากร (สนับสนุน ๒ คน) คนละ ๖,๐๐๐ บาท 	<ul style="list-style-type: none"> - งบบุคลากร ลักษณะเงินเดือน ทำจ้างประจำและค่าจ้างพนักงานจ้าง ภารกิจเดือน (ฝ่ายประจำ) ประมาณค่าตอบแทนพนักงานจ้าง - งบกลาง ประมาณเงินสมทบทุนประกันสังคม - งบดำเนินงาน ลักษณะค่าสาธารณูปโภค <p>ประมาณค่าไฟฟ้า, ค่าน้ำประปา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งบดำเนินงาน ลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอยและสวัสดิ ภารกิจค่าใช้สอย ประมาณค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (หากจำเป็นที่จะซ่อมแซมหากบำรุงรักษาเพื่อให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ) - งบดำเนินงาน ลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอยและสวัสดิ ภารกิจค่าใช้สอย ประมาณรายวันที่ไม่น้อยกว่าภารกิจตัวจริงที่ไม่เข้าลักษณะรายวัน <p>ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ หน้ากิจงานทั่วไปได้รับการอนุมัติจากผู้ดูแลเงินตามมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างของ อปท. และได้รับค่าตอบแทน รวมกันเป็นเพิ่มเติมสำหรับของที่ได้รับการจัดสรร จากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ให้ อปท. ต้นสังกัดเบิกจ่ายงบประมาณที่ได้รับจัดสรร โดยปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินและการจัดสรร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเดินทางมาเบิกจ่ายเงินและตรวจสอบรายการได้ ร่วมกับผู้ดูแลเงิน อปท. ลงนามในส่วนที่สูงกว่างบประมาณที่ได้รับจัดสรร ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖</p>

ลำดับ	รายการ	ข้อมูลรายละเอียด ประกอบการจัดสรรเงินอุดหนุนทั่วไปให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กฎหมาย/ระเบียบ/หนังสือสั่งการ/ ลักษณะของงบประมาณ
๑๙.		๒๔. ศูนย์พัฒนาเด็กวัยเด็กและบ้านหนองปลาดอย อ.บันนาเพียง อ.กุสุมกาลย์ จ.สกลนคร	
๒๐.		๒๕. ศูนย์พัฒนาเด็กวัยเด็กและบ้านท่าต่อ อ.บันนาเพียง อ.กุสุมกาลย์ จ.สกลนคร	
๒๑.		๒๖. ศูนย์พัฒนาเด็กวัยเด็กและบ้านป่าหิน อ.บันนาเพียง อ.กุสุมกาลย์ จ.สกลนคร	
๒๒.		๒๗. หมู่บ้านน้ำตก อ.บันนาเพียง อ.กุสุมกาลย์ จ.สกลนคร	
๒๓.		๒๘. หมู่บ้านน้ำตก อ.บันนาเพียง อ.กุสุมกาลย์ จ.สกลนคร	
๒๔.		๒๙. หมู่บ้านน้ำตก อ.บันนาเพียง อ.กุสุมกาลย์ จ.สกลนคร	
๒๕.		๓๐. หมู่บ้านน้ำตก อ.บันนาเพียง อ.กุสุมกาลย์ จ.สกลนคร	
๒๖.		๓๑. หมู่บ้านน้ำตก อ.บันนาเพียง อ.กุสุมกาลย์ จ.สกลนคร	
๒๗.		๓๒. หมู่บ้านน้ำตก อ.บันนาเพียง อ.กุสุมกาลย์ จ.สกลนคร	
๒๘.		๓๓. หมู่บ้านน้ำตก อ.บันนาเพียง อ.กุสุมกาลย์ จ.สกลนคร	
๒๙.		๓๔. หมู่บ้านน้ำตก อ.บันนาเพียง อ.กุสุมกาลย์ จ.สกลนคร	
๓๐.		๓๕. หมู่บ้านน้ำตก อ.บันนาเพียง อ.กุสุมกาลย์ จ.สกลนคร	
๓๑.		๓๖. หมู่บ้านน้ำตก อ.บันนาเพียง อ.กุสุมกาลย์ จ.สกลนคร	
๓๒.		๓๗. หมู่บ้านน้ำตก อ.บันนาเพียง อ.กุสุมกาลย์ จ.สกลนคร	
๓๓.		๓๘. หมู่บ้านน้ำตก อ.บันนาเพียง อ.กุสุมกาลย์ จ.สกลนคร	

หมายเหตุ :

๑. กรณีสถานศึกษา (โรงเรียน/วิทยาลัย/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก) ในสังกัด ให้ อปท. ตั้งงบประมาณในงบดำเนินงาน ลักษณะค่าตอบแทน ใช้สอดคล้องวัสดุ รายการค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่ใช้ลักษณะรายจ่ายของบรรษัทฯ โครงการสนับสนุนที่ใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖
 ๒. กรณีสถานศึกษาสังกัดอื่น ให้ อปท. ตั้งงบประมาณในงบเงินอุดหนุน โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ นท ๐๘๐๘.๒/๖๗๕๐ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓
 ๓. กรณีศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่รับถ่ายโอนการกิจจากรัฐบาล
 - ๓.๑) วัด/มูลค่า มอบให้ อปท. จัดซื้อ/จัดจ้าง ให้ตั้งในงบดำเนินงาน โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษาสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ ข้อ ๑๐
 - ๓.๒) วัด/มูลค่า ไม่ได้มอบให้ อปท. จัดซื้อ/จัดจ้าง ให้ตั้งงบประมาณในงบเงินอุดหนุน โดยถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ นท ๐๘๐๘.๒/๖๗๕๐ ลงวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๓
- * ๔. กรณี อปท. (เฉพาะองค์การบริหารส่วนตำบล) ที่มีสถานศึกษาในสังกัด ประสงค์จะขอรับการสนับสนุนงบประมาณ รายการเงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัด การศึกษาท้องถิ่น ให้จัดส่งแบบสรุปงบท่านการประมานการรายรับและจัดทำงบประมาณรายจ่ายฯ (ตามแบบฟอร์มที่กำหนด) พร้อมสำเนาข้อบัญญัติในงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (เฉพาะหน้าประกวด/สารบัญ/รายละเอียดรายรายการดังกล่าว) โดยรับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งนี้ เพื่อกำชับอุปกรณ์ใช้ประกอบการพิจารณา จัดสรรงบประมาณและการวิเคราะห์งบประมาณด้านการศึกษาท้องถิ่น รายการดังกล่าว และจัดส่งถึง ผู้อำนวยการกองผู้ดูแลศูนย์ฯ ภายในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗

แบบรายงานซื้อขายภาระจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประมาณการรายรับและจดทำงบประมาณรายจ่ายเบิกโอนเดือนพฤษภาคมที่นำไปใช้ในการศึกษาของครุภัณฑ์ของห้องเรียน
(เฉพาะองค์กรบริหารส่วนต้น般)

รายการเงินเดือนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการวัดและการศึกษาของห้องเรียน

ที่	จังหวัด	อำเภอ	บ้าน	จำนวนสถานศึกษา (โรงเรียน)	ค่าใช้จ่ายอิเน็ตโรมเรียน		ค่าใช้จ่ายอิมอดอร์เน็ตโรมเรียน (Wifi)		รวมงบประมาณ ห้องเรียน
					ADSL	(สถานศึกษาละ 9,600 บาท)	รายรับต่อวัน	หมายเลขอ่านหน้า	

หมายเหตุ
รายรับต่อวัน
หมายเลขอ่านหน้า

คือ ประมาณการรายรับเพื่อไว้วางแผนซื้อจัดทำงบประมาณไว้ตามห้องเรียนครุภัณฑ์ของห้องเรียนที่ต้องดำเนินการ

คือ หมายเลขอ่านหน้าของรายการที่ต้องดำเนินการซื้อจัดทำงบประมาณไว้ตามห้องเรียน